|  |  |
| --- | --- |
| **مدیریت محترم دانشجویی**  با سلام  احتراما،اینجانب ……………………….دانشجوی رشته…………………مقطع……………….به شماره دانشجویی……………………..  که در حال حاضر تعداد......واحد درسی با میانگین کل.......گذرانده ام متقاضی کار دانشجویی در واحد.........................................می باشم.  در صورت تایید خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید نسبت به درخواست اینجانب اقدام مقتضی معمول گردد.  شماره تلفن ثابت : شماره تلفن همراه:  **شماره حساب بانک تجارت شعبه معلم: امضا دانشجو:**  **تاریخ:** | **دانشجو** |
| **معاون محترم فرهنگی و دانشجویی دانشگاه**  با سلام ، دانشجوی متقاضی فوق الذکر در حال حاضر مشغول به تحصیل بوده و تعداد ..........واحد درسی را با میانگین کل...............گذرانده است.  **مهر و امضا آموزش دانشکده** | **آموزش** **دانشکده** |
| ضمن بررسی سوابق درسی و تحصیلی و صلاحیت علمی و توان حرفه ای نامبرده برای کار در واحد مورد تقاضا تایید می شود.    **نام و نام خانوادگی مدیر گروه**  **تاریخ و امضا:** | **گروه آموزشی** |
| **معاون محترم فرهنگی و دانشجویی دانشگاه**  با سلام ، با توجه به درخواست فوق و با عنایت به تقاضای مسئول واحد...................... اداره......................بخش............................................. جهت انجام امور  الف:اداری ب:آموزشی ج:غیراداری د:فرهنگی و دانشجویی به میزان............................ساعت کار دانشجویی ماهانه بوسیله دانشجوی فوق الذکر در این واحد با تقبل پرداخت حق الزحمه ایشان توسط این واحد اعلام نیاز می گردد.    **مهروامضا مسئول امور مالی واحد بکارگیرنده مهرو امضا /رئیس واحد بکارگیرنده** | **واحد بکار گیرنده** |
| به:...............................................................................  با سلام، احتراما بکارگیری دانشجوآقای/خانم..............................................................با توجه به اعلام نیاز فوق الذکر ،حداکثربه میزان...........ساعت کار دانشجویی در هر ماه بلامانع می باشد و پرداخت حق الزحمه دانشجوی فوق از محل اعتبارات واحد بکارگیرنده خواهد بود .      **معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه** | **معاون فرهنگی و دانشجویی** |  |

**بسمه تعالی**

